



# Gedragscode Code of Conduct

## Voorwoord

---

“Water is het fundament van onze onderneming. Wij geloven dat onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om al onze activiteiten op een duurzame en ethische manier te handhaven hier bijna onvermijdelijk door ontstaat.”

(Markus Hankammer, Duurzaamheidsverslag 2012)

Water is het element waar we ons iedere dag op concentreren. Het is bovendien het fundament van het leven, alsook een schaarse en waardevolle grondstof. Alleen al door het feit dat er met water wordt omgegaan ontstaat er een enorme ethische verantwoordelijkheid, iets dat bij BRITA heel serieus wordt genomen. Op een duurzame manier denken en handelen, speelt een belangrijke rol in onze activiteiten en onze beslissingen. Onze dagelijkse uitdaging is om gelijke aandacht te geven aan sociale, ecologische en ondernemersdoeleinden, evenals het vinden van duurzame, lange termijn oplossingen.

Een integer en verantwoord gedrag vormt een essentieel en fundamenteel deel van onze bedrijfscultuur. Onze Gedragscode maakt deel uit van onze identiteit. De volgende richtlijnen en principes, ontworpen om het bedrijf nationaal en internationaal vorm te geven in de toekomst, tonen onze onmiskenbare toewijding aan een ondernemingsbestuur gebaseerd op waarden.

Bij het bereiken van onze doeleinden is niet alleen belangrijk dat we ze bereiken, maar ook hoe we ze bereiken. Onze klanten, zakelijke partners, het grote publiek en in het bijzonder ook u, onze personeelsleden, verwachten van ons dat we onze zakelijke relaties met integriteit verwezenlijken. Een onberispelijk ethisch en legaal gedrag is de verantwoordelijkheid van ieder individu. Wij geloven dat integriteit in de zin van duurzaam ondernemingsbestuur de prioriteit heeft over zakelijk succes op de korte termijn. Bij twijfel zien we van een contract af.

Onze gedragscode geldt voor elk personeelslid over de hele wereld. De positieve effecten ervan zullen alleen ontstaan als we deze met overtuiging in onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten in praktijk brengen. We moeten allemaal streven naar het veilig stellen van het economische succes van het bedrijf en van het BRITA merk op duurzame wijze doormiddel hiervan.

Het bewust en vastberaden communiceren en in praktijk brengen van de eigenschappen die de activiteiten van BRITA onderscheiden – verantwoordelijkheid en wederzijdse waardering, zowel intern als extern – is de intentie van ieder van ons.

Markus Hankammer

Jörg Heise

Walter Funk

Dr. Hilmar Walde

Markus Kirschner

## Inhoud

---

<b>I</b>	<b>Doelstelling</b> .....	5
<b>II</b>	<b>Bereik</b> .....	5
<b>III</b>	<b>Implementatie</b> .....	5
<b>IV</b>	<b>Algemene beginselen</b> .....	6
<b>V</b>	<b>Prioriteiten</b> .....	7
<b>V.1</b>	<b>Omgaan met zakelijke partners en derden (concurrentiewetten/ kartelbestrijding en anticorruptie)</b> .....	7
<b>V.2</b>	<b>Bescherming van het bedrijf en zijn personeelsleden</b> .....	9
<b>V.3</b>	<b>Bescherming van de natuur en het milieu</b> .....	9
<b>V.4</b>	<b>Confidentialiteit</b> .....	10
<b>VI.</b>	<b>Uitvoering</b> .....	11
<b>VII.</b>	<b>Vragen en contactinformatie</b> .....	11
<b>VIII.</b>	<b>Sociale verantwoordelijkheid (Ethische code)</b> .....	12

## I Doelstelling

---

### Verantwoordelijkheid voor de reputatie van de BRITA Group

Het merk BRITA is het fundament van onze onderneming en heeft een hoge mate van vertrouwen gewonnen over de hele wereld. We zijn ons van de verantwoordelijkheid die dit vertrouwen met zich mee brengt bewust. De instelling, de acties en het gedrag van ieder van ons heeft een grote invloed op de reputatie van de BRITA Group. Als ook maar één personeelslid zich onwettig of ongepast gedraagt, kan dat aanzienlijke schade aan het bedrijf veroorzaken. Ieder personeelslid is verplicht zich te gedragen op een manier die erop toeziet dat de reputatie van het bedrijf en het vertrouwen in het BRITA merk worden gerespecteerd, behouden en bevorderd. De regel is dat we willen werken op een wijze die het vertrouwen waard is. Vertrouwen ligt aan de grondslag van elke samenwerking – met onze klanten, binnen het bedrijf en de BRITA Group, alsook met leveranciers.

Wanneer het op samenwerking aankomt, wordt onze cultuur beïnvloed door het feit dat we de prioriteit geven aan de doeleinden van het bedrijf in zijn geheel. Op dit gebied stopt onze manier van denken en handelen niet bij sectoren of landsgrenzen.

Om de maatschappelijke verantwoordelijkheid te behouden, worden in de Gedragscode van BRITA normen en beginselen gedefinieerd, om daden die de belangen van het bedrijf benadelen te vermijden. De Gedragscode is een bindende reeks instructies die ons in staat stelt ethische of legale problemen, die binnen ons werk voor BRITA wereldwijd kunnen ontstaan, te identificeren en op gepaste wijze te reageren.

## II Bereik

---

De Gedragscode geldt voor elk lid van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht, alsook voor elk uitvoerend directeur, directeur en personeelslid van de gehele BRITA Group (\*) wereldwijd en zonder uitzondering.

Het geldt ook voor individuen met gelijke functies als interne personeelsleden, zoals uitzendkrachten en externe projectleiders.

We verwachten ook van onze zakelijke partners dat ze conform de wetgeving en op integere manier handelen, zoals uiteengezet in onze Gedragscode.

Van meerderheidsdeelnemingen waar BRITA GmbH geen overheersende invloed over heeft, wordt gevraagd om de Gedragscode in voorkomend geval toe te passen.

## III Implementatie

---

Het is de verantwoordelijkheid van ieder personeelslid en vertegenwoordiger van BRITA om kennis op te doen van de inhoud van de Gedragscode.

Indien lokale commerciële praktijken of gebruiken in strijd zijn met een voorschrift van de Gedragscode, dan zal de Gedragscode van toepassing blijven en zal de afdeling Group Legal & Compliance worden geïnformeerd over de afwijking.

BRITA zal geen overtredingen tolereren van de beginselen die in deze code uiteengezet worden. Dit kan bovendien gevolgen hebben op het gebied van arbeidsrecht, civiel recht of beide.

Bij twijfel kunnen personeelsleden met vol vertrouwen hun directe manager, het uitvoerend management of de afdeling Group Legal & Compliance benaderen voor nadere toelichting.

(\*)De code heeft een bindend effect voor alle bedrijven binnen de BRITA Group waar BRITA GmbH een overheersende invloed over heeft. Dit zijn over het algemeen bedrijven waarin BRITA GmbH een meerderheid in aandelen of stemrechten bezit, hetzij direct of indirect.

## IV Algemene beginselen

---

BRITA zet zich met nadruk in om met wetgevingen, statuten en alle gesloten contracten in te stemmen.

BRITA beheert elke zakelijke relatie volgens erkende commerciële beginselen; oneerlijke middelen worden niet gebruikt. Eerlijke relaties met zakelijke partners, uitgevoerd in een geest van partnerschap, zijn de basis van onze ondernemersactiviteiten.

Elk gebied van onze zakelijke activiteiten is onderworpen aan externe en interne regels en voorschriften. Externe regels en voorschriften omvatten statuten, bepalingen, wettelijke richtlijnen en soortgelijke eisen. Zowel deze als interne voorschriften (interne instructies en andere beleidslijnen, bijvoorbeeld) moeten worden nageleefd.

Elk leidinggevend orgaan, directeur en personeelslid is verantwoordelijk om erop toe te zien dat dit het geval is binnen hun domein van activiteiten.

### Verantwoordelijkheid van directeurs

Het is in het bijzonder de taak van iedere directeur om zich en zijn personeelsleden op de hoogte te houden van de statutaire bepalingen en de beleidslijnen van BRITA betreffende persoonlijk gedrag. Directeurs zullen erop toezien dat de nodige instructies, advies en training beschikbaar zijn voor zover nodig. Ze zijn het eerste contactpunt voor hun personeelsleden voor alles wat de Gedragscode betreft.

Een andere taak van directeurs is om op passende wijze toezicht te houden op de naleving van de bepalingen. Dit is ook voornamelijk van toepassing als specifieke taken worden gedelegeerd. Het is niet toegestaan dat directeurs personeelsleden beïnvloeden om in tegenstrijd met de bedrijfsbelangen te handelen.

### Belangenconflicten vermijden

Ieder personeelslid is verplicht om de belangen van het bedrijf in de uitoefening van zijn taken te waarborgen. Persoonlijke belangen moeten ten strengste gescheiden blijven van de belangen van de BRITA Group. Misbruik van de positie binnen BRITA voor persoonlijk voordeel of voordeel van derden is niet toegestaan.

Indien een personeelslid blootgesteld wordt aan een belangenconflict of een loyaliteitsconflict dat kan leiden tot een beperking van objectiviteit of onafhankelijkheid (bv. externe activiteiten, belangen in een zakelijke partner of concurrent, waaronder ook bedrijven van geassocieerde personen of familieleden) gedurende een bedrijfstransactie, dan moet het potentiële belangenconflict meteen worden gemeld aan de manager verantwoordelijk voor dat personeelslid of, indien nodig, direct aan de afdeling Group Legal & Compliance. BRITA zal dan het belangenconflict beoordelen en instructies geven om het bedrijf en het betrokken personeelslid tegen potentiële schade te beschermen.

**Wettig gedrag is een vereiste om het BRITA merk te behouden en dus voor het succes van ons bedrijf.**

**Als directeurs en personeelsleden zijn wij verantwoordelijk voor het naleven van wetten en richtlijnen. Als directeurs zijn wij een voorbeeld voor onze personeelsleden. We beschermen de belangen van het bedrijf en scheiden deze van persoonlijke belangen. We handelen met zakelijke partners op een eerlijke manier en in een geest van partnerschap.**

## V Prioriteiten

---

### V.1 Omgaan met zakelijke partners en derden

Vertrouwen en eerlijkheid zijn de kenmerken van onze interacties met zakelijke partners. Onze zakelijke beslissingen mogen niet beïnvloed worden door persoonlijke belangen en voordelen.

#### V.1.1 Zakelijke relaties met klanten

De algemene regel is dat we klanten behandelen zoals we zelf behandeld willen worden.

Tegelijkertijd houden we ons aan de statutaire vereisten.

We winnen contracten op een eerlijke manier dankzij de kwaliteit en de transparantie van de prijzen van onze producten en diensten. Binnen de BRITA Group weigeren wij ten strengste voorstellen, beloftes of de toekenning van oneerlijke voordelen voor beslissingnemers van bedrijven uit de privésector of leden van de openbare sector met het doel om contracten binnen te halen. Hier letten we in het bijzonder op cadeaus, alsook uitnodigingen voor zakelijke maaltijden en evenementen.

Indien een lid van de openbare sector (ambtenaar) of een beslissingnemer van een bedrijf uit de privésector ons aanmoedigt om oneerlijke voordelen toe te kennen, informeren wij onze lijnmanager of de afdeling Group Legal & Compliance.

#### V.1.2 Zakelijke relaties met leveranciers en dienstverleners

We onderhouden zakelijke relaties met leveranciers op een eerlijke manier en in een geest van vertrouwen. Dit verwachten wij ook van onze leveranciers.

Onze inkopen worden altijd conform de wetten en vereisten van de landen waarin we actief zijn uitgevoerd. De bevoegdheid van de Centrale inkoop afdeling wordt beschreven in de inkoopvoorschriften. Het ontwijken van de afdeling Central Purchasing kan de BRITA Group benadelen. Het inkoopbeleid moet daarom strikt worden nageleefd.

Onze zakelijke beslissingen en het kiezen van leveranciers zijn alleen gebaseerd op de belangen van de BRITA Group; persoonlijke belangen zijn irrelevant.

We werken niet met leveranciers die proberen onze beslissingen te beïnvloeden door oneerlijke voordelen aan te bieden of te beloven. In geen enkel geval eisen we oneerlijke voordelen van leveranciers.

De BRITA Group belooft contracten altijd op een transparante manier. Materiële beslissingen worden schriftelijk gerechtvaardigd en we houden ons aan het goedkeuringsproces.

We streven ernaar de loutere indruk te vermijden dat onze zakelijke beslissingen kunnen worden beïnvloed door oneerlijke voordelen.

Bij twijfel of we wel of niet een cadeau of een uitnodiging voor een zakelijke maaltijd of een evenement kunnen accepteren, wenden we ons tot onze lijnmanager of de afdeling Group Legal & Compliance. We informeren altijd de directeur die verantwoordelijk voor ons is of de afdeling Group Legal & Compliance indien een oneerlijk voordeel aan ons wordt aangeboden, beloofd of gegeven.

De inkoopbeginselen die in het inkoopbeleid uiteengezet worden en de Gedragscode dienen te worden nageleefd zelfs in het geval van lokale inkooptransacties.

**We geven cadeaus of uitnodigingen voor evenementen alleen als deze toepasselijk zijn en niet waarschijnlijk de objectiviteit beïnvloeden in het geval in kwestie. Wat het accepteren van cadeaus en uitnodigingen betreft, handelen wij insgelijks. Het is niet toegestaan cadeaus en uitnodigingen voor particulieren of hun familieleden te accepteren of te geven. Geldschenkingen of waardebonnen mogen ook niet geaccepteerd of gegeven worden.**

**Speciale vereisten zijn van toepassing bij het omgaan met ambtenaren. Bij twijfel kunnen we de verantwoordelijke conformiteitsdirecteur benaderen.**

### V.1.3 Concurrentieregels en voorschriften

De markteconomie wordt beschermd en bevorderd door antikartel- en concurrentiewetten.

De BRITA Group zet zich in voor eerlijke concurrentie en houdt zich aan de relevante wetten en vereisten van elk land waarin zij actief is.

Horizontale concurrentieovereenkomsten, d.w.z. overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke praktijken tussen concurrenten, die concurrentie verhinderen, beperken of vervalsen, zijn verboden. Contracten met concurrenten mogen noch schriftelijk noch op een of andere manier gesloten worden. Met name onderlinge afstemming van prijzen, voorwaarden en toeleveringsgebieden zijn verboden. Evenzo is het uitwisselen van feiten die relevant zijn voor de concurrentie, en die toestaan conclusies te trekken betreffende het huidige of toekomstige marktgedrag van de BRITA Group verboden (reclame, productontwerpen en veranderingen in prijzen bijvoorbeeld).

Speciale aandacht is vereist bij het bijwonen van of samenwerken in bedrijfs- of brancheorganisaties. Alle personeelsleden van BRITA verzetten zich duidelijk en uitdrukkelijk tegen alle ontoelaatbare overeenkomsten en vormen van onderling afgestemde praktijken die een belemmering vormen voor de concurrentie. Indien wij, als personeelsleden van BRITA, weten of vermoeden dat discussies in ons bijzijn hebben plaatsgevonden en die in termen van antikartelwetten twijfelachtig zijn, informeren wij meteen de afdeling Group Legal & Compliance.

Verticale concurrentieovereenkomsten met het doel om leveranciers of klanten te beperken in het bepalen van prijzen of zakelijke voorwaarden ten aanzien van derden zijn ook verboden. Dit omvat concurrentiebedingen en prijsafspraken.

De BRITA Group heeft een sterke marktpositie in sommige landen. Wij zijn absoluut tegen het uitbuiten van deze positie ten nadele van klanten en concurrenten. Wij verwerpen onwettelijke koppelingssystemen, het weigeren van toelevering zonder objectieve verklaring alsook anti-concurrerende kortingsregelingen.

**We gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten over concurrerende praktijken, noch delen wij met hen feiten die de concurrentie beïnvloeden. We rapporteren elke bijeenkomst met een concurrent aan de afdeling Group Legal & Compliance.**

**We behandelen nooit klanten met ongelijkheid zonder een objectief gerechtvaardigde reden.**

**Elk contract met een klant of leverancier wordt gesloten conform het beleid inzake contractbeheer.**

**Bij twijfel betreffende concurrentiewetten wenden we ons tot de afdeling Group Legal & Compliance voor nadere uitleg.**

### V.2 Bescherming van het bedrijf en zijn personeelsleden

Ieder personeelslid is verplicht om zorgvuldig met het eigendom van het bedrijf en met bedrijfsmiddelen om te gaan. Bij het behandelen van de eigendommen van het bedrijf die tot onze beschikking staan, houden we rekening met kosten, en beschermen ze op de juiste en bedachtzame wijze tegen schade, verlies of diefstal.

We maken geen privégebruik van het eigendom van het bedrijf, noch gebruiken we deze voor activiteiten die niet het doel van het bedrijf dienen. Privégebruik van bedrijfseigendommen is alleen toegestaan indien schriftelijk aangegeven door relevante regels en voorschriften.

Op dezelfde behoedzame wijze behandelen we intellectuele eigendom en interne informatie van het bedrijf betreffende technologieën, projecten, marketing- en promotionele activiteiten, strategische beraadslagingen, bedrijfsontwikkeling enz. Het onthullen van informatie aan derden is alleen mogelijk indien echt nodig en binnen het kader van de desbetreffende procedures. Bij twijfel vragen we advies aan de directeur die voor ons verantwoordelijk is.

Het zorgvuldig behandelen van bedrijfseigendom omvat in het bijzonder het naleven van interne richtlijnen voor de administratie van entertainment, zakenreizen en reiskosten.

**We geloven dat het zorgvuldig behandelen van het eigendom en de bedrijfsmiddelen van de BRITA Group volkomen logisch is.  
We houden ons in het bijzonder aan de interne richtlijnen voor de administratie van entertainment, zakenreizen en reiskosten.**

Respect en wederzijdse waardering maken deel uit van onze identiteit. Binnen de BRITA Group wordt niemand gediscrimineerd op basis van ras, etnische achtergrond, geslacht, religie of geloof, handicap, leeftijd of seksuele identiteit. Ieder personeelslid draagt bij aan het implementeren van dit principe en gedraagt zich overeenkomstig. De BRITA Group respecteert de privacy van haar personeelsleden.

De BRITA Group beschermt haar personeelsleden, klanten en het grote publiek tegen gezondheidsrisico's in verband met het uitoefenen van haar taken. Ieder personeelslid moet zich te allen tijde aan de bestaande (beroeps-) veiligheidseisen houden.

Directeuren zijn verplicht hun personeelsleden te informeren (en hen training te geven indien nodig) over de relevante eisen en erop toe te zien dat deze worden nageleefd.

**Ons gedrag ten opzichte van elkaar wordt gekenmerkt door wederzijds respect en waardering.**

**We onthouden ons van intimidatie en respecteren de overtuigingen van anderen. We leven de eisen voor beroepsveiligheid na.**

**We houden ons aan de Ethische code.**

### V.3 Bescherming van de natuur en het milieu

Als fabrikant van voedselgerelateerde producten en omdat we dagelijks met water – een vitale grondstof – omgaan, is de BRITA Group in het bijzonder toegewijd aan de bescherming van het milieu. Onze daden zijn milieuvriendelijk in alle opzichten van het bedrijfsleven. Bovendien geloven wij dat milieubescherming een plicht is voor de hele Group en we zetten ons in om op een verantwoorde en duurzame wijze om te gaan met natuurlijke grondstoffen. In het kader van hun taken, zetten alle personeelsleden van de BRITA Group zich in om de wetten en vereisten voor milieubescherming na te leven. Bovendien draagt hun milieuverantwoord gedrag actief bij aan het implementeren van milieubescherming, zoals vastgesteld in de missieverklaring van het bedrijf.

**We zetten ons in om op een verantwoorde en duurzame wijze om te gaan met natuurlijke grondstoffen en houden ons aan de vereisten voor milieubescherming.**

## V.4 Confidentialiteit

### V.4.1 Behandeling van informatie, privacybescherming en rechten van derden

In het belang van het concurrentievermogen van BRITA is het essentieel dat interne zaken en gevoelige informatie als vertrouwelijk behandeld worden.

We zien er altijd op toe dat geen enkele voor intern gebruik bedoelde informatie of gegevens openbaar worden gemaakt.

We houden ons altijd aan bestaande verplichtingen van confidentialiteit ten opzichte van derden.

De geheimhoudingsplicht zal de beëindiging van het dienstverband overleven.

De beschermingsrechten van derden (copyrights, rechten op afbeeldingen, patenten enz.) moeten te allen tijde gerespecteerd blijven en ongeautoriseerd gebruik daarvan is verboden.

De regels van toepassing op privacybescherming moeten te allen tijde worden nageleefd. Persoonsgegevens worden alleen verzameld, verwerkt en gebruikt indien dit nodig is voor duidelijk gedefinieerde doeleinden. De bescherming tegen ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens en bedrijfsgegevens moet gegarandeerd zijn. Het gebruik van de gegevens moet voor de betrokkenen transparant blijven. Het recht op toegang, rectificatie, bezwaar, afscherming en verwijdering moet behouden blijven.

**We zien erop toe dat de toevertrouwde of eigen gegevens en informatie van de BRITA Group niet verloren raken of dat ze onbruikbaar worden gemaakt door ongeautoriseerde partijen.**

**Normaal gesproken gebruiken we alleen de informatie en communicatiesystemen van de BRITA Group voor zakelijke doeleinden en weigeren we de toegang voor ongeautoriseerde partijen.**

**We houden ons aan de regels betreffende privacybescherming.**

### V.4.2 Omgang met de media

Eerlijke rapportage zowel bij interne als externe communicaties ligt aan de grondslag van efficiënte samenwerking in een geest van vertrouwen.

Alleen de toegewezen personen en organen binnen de organisatie hebben de toestemming om uit name van het bedrijf gegevens en informatie die de BRITA Group of individuele bedrijven van BRITA betreffen aan de media te onthullen. Vragen van de pers moeten meteen doorgegeven worden aan deze organen, zonder de informatie zelfstandig te onthullen.

Als personeelsleden van BRITA verwijzen wij nooit naar onze positie binnen het bedrijf wanneer wij persoonlijke meningen publiek uiten, met name als deze meningen niets met de BRITA Group te maken hebben. Indien we persoonlijk verklaringen afleggen op sociale netwerken en buiten het bereik van onze activiteiten voor de BRITA Group, maken we het altijd duidelijk dat we onze persoonlijke mening uiten en dat we niet uit name van het bedrijf spreken.

**Alleen de afdeling Group Corporate Communications of de geautoriseerde personen kunnen informatie over BRITA aan de media onthullen.**

### V.4.3 Omgang met administratieve organen

BRITA streeft naar het handhaven van coöperatieve relaties gekenmerkt door transparantie ten opzichte van alle bevoegde administratieve organen. Alle personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het communiceren van informatie aan bepaalde administratieve organen moeten dit op een juiste, volledige en tijdige wijze doen.

In het geval van een onderzoek door officiële organen (politie of openbare aanklager bijvoorbeeld), moeten de personen van het Bestuur, de afdeling Group Legal & Compliance en, indien van toepassing, het relevante om deze reden aangewezen werkmanagement meteen geïnformeerd worden. Het verstrekken van informatie of overhandigen van bestanden wordt alleen uitgevoerd na overleg met de bovengenoemde personen.

## VI Naleven van de Gedragscode – omgaan met overtredingen en informatie over het rapporteren van wangedrag

We streven ernaar onze doeleinden te bereiken en op een eerlijke wijze en in overeenstemming met de wet te handelen.

Wangedrag en overtredingen van gedragseisen kunnen ernstige gevolgen hebben, niet alleen voor de persoon zelf, maar ook voor het bedrijf in zijn geheel. Overtredingen van de Gedragscode worden niet getolereerd binnen de BRITA Group. Hier hebben directeurs een buitengewone verantwoordelijkheid om het voorbeeld te geven.

De BRITA Group straft onwettelijk wangedrag, alsook overtredingen van de Gedragscode en andere interne beleidslijnen, met vastberadenheid en ongeacht de rang en positie van de betrokkenen.

Interne informatie vermeld door personeelsleden is een van de meest efficiënte manieren om wangedrag binnen het bedrijf bekend te maken, en op die manier de BRITA Group tegen ernstige bedreigingen te beschermen. Ieder personeelslid kan een overtreding of een vermeende overtreding van de wetgeving, de Gedragscode of interne beleidslijnen rapporteren.

Als BRITA personeelsleden informeren we eerst de directeur die verantwoordelijk voor ons is, en die dan adequate ondersteuning zal geven. Indien dit niet mogelijk is, wenden we ons direct tot de afdeling Group Legal & Compliance (compliance@brita.net).

Klokkenluiders genieten een speciale bescherming. Klokkenluiders worden niet benadeeld, behalve in geval van opzettelijke misleiding. De verslagen van klokkenluiders worden onderzocht en geverifieerd, indien nodig met de striktste vertrouwelijkheid.

Iedereen die willens en wetens leugens over een ander personeelslid verspreidt, is in overtreding met de Gedragscode.

## VII Vragen betreffende de Gedragscode

In plaats van een uitgebreide reeks instructies voor ieder onderwerp, is de Gedragscode meer een samenvattende uitleg van goed gedrag.

Deze Gedragscode bevat niet alle beleidslijnen en voorschriften die binnen de BRITA Group van toepassing zijn. Deze blijven geldig naast de Gedragscode.

Bij twijfel prevaleert de Gedragscode in het geval van afwijkingen.

Specifieke vragen die zich gedurende het dagelijkse werk voordoen en waarvoor de Gedragscode of interne beleidslijnen geen voldoende antwoord bieden, moeten met de direct verantwoordelijke directeur besproken worden.

Bij twijfel kunnen vragen en informatie betreffende de Gedragscode of conformiteitsbeleidslijnen direct aan de lokale conformiteitsfunctionarissen of de afdeling Group Legal & Compliance (compliance@brita.net) worden voorgelegd.

## VIII Sociale verantwoordelijkheid (Ethische code)

Als wereldwijd bedrijf zet BRITA zich uitdrukkelijk in voor het respecteren van zijn sociale maatschappelijke verantwoordelijkheid. We respecteren internationaal erkende mensenrechten. Bovendien zijn de volgende doeleinden en implementatiebeginselen van toepassing op onze wereldwijde bedrijfsactiviteiten. Evenals de Gedragscode maken deze deel uit van onze bedrijfscultuur, zijn ze een uitdrukking van onze identiteit, en vormen ze een basis voor onze daden in elke zakelijke relatie.

### VIII.1 Beginselen

#### 1.1 Een baan is vrij gekozen

De BRITA Group is tegen elke soort gedwongen en verplichte arbeid.

#### 1.2 Geen discriminatie

De BRITA Group biedt gelijke kansen en gelijke behandeling ongeacht de etnische achtergrond, huidskleur, geslacht, religie, nationaliteit, seksuele geaardheid, sociale achtergrond en politieke overtuiging, mits het laatstgenoemde gebaseerd is op democratische principes en tolerantie ten opzichte van degenen die een andere overtuiging hebben.

Personeelsleden krijgen geen voorkeur en worden ook niet gediscrimineerd op basis van lidmaatschap van een vakbond of werknemersvertegenwoordiging.

#### 1.3 Geen kinderarbeid

Kinderen mogen in hun ontwikkeling niet verhinderd worden. Hun veiligheid en gezondheid mogen niet benadeeld worden. De BRITA Group houdt zich aan de algemene minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.

#### 1.4 Vrijheid van vereniging

Ieder personeelslid heeft het recht om een collectieve werknemersvertegenwoordiging te vormen en collectieve onderhandelingen aan te gaan om werkcondities te reguleren.

De BRITA Group en de respectieve werknemersvertegenwoordiging werken samen op een constructieve wijze en in een geest van vertrouwen. Het doel is om een duurzame, samenwerking op de lange termijn te creëren, ook in geval van geschillen.

#### 1.5 Salarissen

Zonder onderscheid naar geslacht respecteren de salarisregelingen van de BRITA Group de relevante, wettelijk gegarandeerde minimumsalarissen, alsook de minimumnormen van de specifieke economiesector, en zijn ze gebaseerd op de respectieve arbeidsmarkt.

#### 1.6 Werktijden

De BRITA Group houdt zich aan de respectieve nationale voorschriften en overeenkomsten betreffende werktijden en standaard betaalde vakantiedagen.

#### 1.7 Arbeids-, gezondheids- en milieubescherming

De BRITA Group hecht een groot belang aan beroepsveiligheid, alsook aan arbeids-, gezondheids- en milieubescherming. Beroepsveiligheid en gezondheidsbescherming op het werk worden gegarandeerd in de BRITA Group ten minste binnen het bereik van de wettelijke voorschriften. Gezondheid, veiligheid en menselijke werkcondities zijn belangrijke elementen van ons bedrijfsbeleid. Het recht op werknemersvertegenwoordiging om voorstellen te maken betreffende arbeids-, gezondheids- en milieubescherming wordt erkend.

### 1.8 Kwalificatie

De algemene regel is dat personeelsleden worden gekozen, aangenomen en promoties krijgen op basis van hun rolspecifieke kwalificaties en hun vaardigheden binnen de BRITA Group. De gefocuste, continue en vraaggerichte kwalificatie van personeelsleden wordt ondersteund om hoogwaardige prestaties en kwalitatief werk mogelijk te maken.

### VIII.2 Implementatie

#### 2.1 Betrokkenheid van zakelijke partners en leveranciers

De BRITA Group ondersteunt en moedigt haar zakelijke partners en leveranciers aan om soortgelijke principes in hun bedrijven in te voeren, te implementeren en met deze rekening te houden in hun bedrijfsbeleid. De BRITA Group verwacht van haar zakelijke partners en leveranciers dat ze deze principes toepassen als basis voor wederzijdse relaties en gelooft dat ze geschikt zijn voor zakelijke relaties op de lange termijn.

#### 2.2 Communicatie, uitvoering en klachten

De voorafgaande punten zijn beschikbaar in de relevante nationale taal voor de personeelsleden van alle bedrijven binnen de BRITA Group. De doelstellingen maken deel uit van de algemene doelstellingen van het respectieve nationale filiaal. Elk BRITA bedrijf rapporteert ten minste een keer per jaar aan de moedermaatschappij over de mate van uitvoering. In het geval van klachten of informatie betreffende een potentiële overtreding van deze code kunnen personeelsleden direct contact opnemen met hun lijnmanager, hun lokale werknemersvertegenwoordiging, de HR manager of de afdeling Group Legal & Compliance (compliance@brita.net). De vertrouwelijke behandeling van dergelijke informatie wordt gegarandeerd. Personeelsleden die een potentiële overtreding van de wet of van dit beleid rapporteren hoeven geen enkele nadelen te vrezen als gevolg van een dergelijke rapportage.

contact:  
**BRITA GmbH**  
Group Compliance  
Heinrich-Hertz-Str. 4  
D- 65232 Taunusstein  
compliance@brita.net  
Tel: +49 (0) 6128 - 746 - 5323







# Gedragscode Code of Conduct